

Ugovarač osiguranja: Banca Intesa

Šteta broj:

Podnosilac prijave

Obavezna polja su označena*

Ime

Prezime

JMBG

Poštanski broj

Mesto, ulica, kućni broj

Mobilni telefon

E-mail

Podnosilac prijave je ujedno i vlasnik tekućeg računa

Vlasnik tekućeg računa Banca Intesa

Obavezna polja su označena*

Ime

Prezime

JMBG

Poštanski broj

Mesto, ulica, kućni broj

Mobilni telefon

E-mail

Broj tekućeg računa

Vlasnik tekućeg računa je ujedno i oštećeni

Oštećeni

(Vlasnik tekućeg računa, bračni/vanbračni partner vlasnika TR, dete vlasnika tekućeg računa do navršene 18. godine života odnosno 26. ukoliko je na redovnom školovanju)

Obavezna polja su označena*

Ime

Prezime

JMBG

Poštanski broj

Mesto, ulica, kućni broj

Mobilni telefon

E-mail

Broj tekućeg računa na koji će biti izvršena isplata naknade *

Zanimanje *

Informacije o paketu tekućeg računa kod Banca Intesa *

Hit

Hit plus

Magnifica

Podaci o nezgodi/smrti

Obavezna polja su označena*

Datum nezgode *

Vreme

Mesto nastanka *

Opis nastanka

Opis nastalih povreda

Da li je vršen uviđaj na licu mesta nezgode?

Da

Ne

Ukoliko jeste, kojoj policijskoj stanici je prijavljena nezgoda?

Da li je osiguranik konzumirao alkohol/narkotike u poslednjih 12h pre nezgode?

Podaci o očevicima nezgode

Koja zdravstvena ustanova je pružila prvu lekarsku pomoć?

Zdravstvena ustanova u kojoj je osiguranik lečen

Da li je zbog ovog događaja osiguranik bio sprečen za rad?

Da

Ne

Ukoliko jeste, do kada je trajala privremena nesposobnost za rad?

Da li je pre ovog nesrećnog slučaja osiguranik imao neku telesnu manu, nedostatak ili invaliditet?

Da

Ne

Saglasan/saglasna sam da zdravstvene ustanove koje su lečile osiguranika mogu dati potrebne informacije i obaveštenja u vezi sa prijavljenim slučajem na zahtev Milenijum osiguranja.

Pod moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da su podaci tačni, potpuni i istiniti.

Spisak neophodnih dokumenata za prijavu nesrećnog slučaja:

U slučaju invaliditeta:

- fotokopija medicinske dokumentacije o lečenju osiguranika (od prvog do poslednjeg izveštaja);
- fotokopija dokaza o srodstvu sa vlasnikom tekućeg računa (izvod iz matične knjige venčanih, izvod iz matične knjige rođenih);
- dokaz o načinu nastanka osiguranog slučaja (fotokopija Zapisnika MUP-a, rešenje sudije za prekršaje, presude ili izjave svedoka, prijave povrede na radu);
- ukoliko je do nastanka nesrećnog slučaja došlo prilikom upravljanja motornim vozilom, fotokopija vozačke dozvole;
- fotokopija prve stranice kartice tekućeg računa;
- fotokopija ili očitana lična karta podnosioca zahteva i oštećenog;
- ostala dokumentacija na zahtev MILENIJUM osiguranja a.d.o.

U slučaju smrti osiguranika:

- fotokopija izvoda iz matične knjige umrlih;
- fotokopija otpusne liste iz bolnice, nalaza mrtvozornika ili obdukcionog nalaza;
- dokaz o načinu nastanka osiguranog slučaja (fotokopija Zapisnika MUP-a, rešenje sudije za prekršaje, presude ili izjave svedoka, prijave povrede na radu);
- ukoliko je do nastanka nesrećnog slučaja došlo prilikom upravljanja motornim vozilom, fotokopija vozačke dozvole;
- fotokopija dokaza o srodstvu u smislu zakona o nasleđivanju (izvod iz matične knjige venčanih, izvod iz matične knjige rođenih, rešenje o nasleđivanju, rešenje o starateljstvu);
- overena izjava dva svedoka o tome da li je pokojnik imao bračne, vanbračne ili bezuslovno usvojene dece (navesti njihova imena i matične brojeve);
- saglasnost zakonskih naslednika da se naknada za slučaj smrti uplati na jedan tekući račun;
- fotokopija prve stranice kartice tekućeg računa;
- fotokopija ili očitana lična karta podnosioca zahteva;
- ostala dokumentacija na zahtev MILENIJUM osiguranja a.d.o.

U _____ dana _____

Potpis _____



OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

Obrada podataka u svrhu ispunjenja obaveza iz ugovora o osiguranju

MILENIJUM OSIGURANJE a.d.o. Beograd, ul. Bulevar Milutina Milankovića br. 3b („Društvo“) rukovalac je ličnih podataka osiguranika/korisnika osiguranja, uključujući i podataka o zdravstvenom stanju, koji se prikupljaju i obrađuju u cilju ispunjenja obaveza iz ugovora o osiguranju. Obrada podataka se vrši na osnovu ugovora o osiguranju i bez prikupljanja i obrade ličnih podataka osiguranika/korisnika osiguranja Društvo nije u mogućnosti da ispunji svoje obaveze iz ugovora o osiguranju. Ove podatke Društvo čuva 10 godina od utvrđivanja štete, odnosno isplate ugovorenih iznosa iz ugovora o osiguranju, uz primenu svih adekvatnih tehničkih i organizacionih mera zaštite podataka u skladu sa zakonom i internim aktima Društva.

Lične podatke ugovarača osiguranja/osiguranika Društvo prosleđuje:

- 1) Svojim akcionarima i zaposlenima koji po zakonu i prirodi posla koji obavljaju moraju imati pristup tim podacima kao i trećim licima sa kojima Društvo ima zaključen ugovor a za potrebe ispunjenja obaveza iz ugovora o osiguranju;
- 2) ovlašćenim državnim organima na njihov zahtev;
- 3) ovlašćenom revizorskom društvu koje je Društvo obavezno da angažuje u skladu sa odredbama Zakona o osiguranju;
- 4) reosiguravaču sa kojim Društvo ima zaključen ugovor o reosiguranju;
- 5) zdravstvenim ustanovama sa kojima ima zaključen ugovor o pružanju usluga.

Prenos podataka se vrši na osnovu preduzetih adekvatnih mera zaštite u vidu standardne ugovorene klauzule, osim u slučaju prenosa podataka ovlašćenim državnim organima kojima se podaci dostavljaju na osnovu zakona.

Za pitanja koja se tiču obrade Vaših podataka možete nas kontaktirati na sledeći način:

Lice za zaštitu podataka o ličnosti: Snežana Minić

- kontakt centar: (+381) 11 715 23 00,
- e-mail adresa: zastita.podataka@milenijum-osiguranje.rs,
- pošta: Milenijum osiguranje a.d.o. Beograd, ul. Bulevar Milutina Milankovića br. 3B, 11 070 Novi Beograd

Obrada podataka u marketinške svrhe

Društvo lične podatke osiguranika/korisnika osiguranja i to: ime i prezime, broj telefona, adresu elektronske pošte, adresu prebivališta obrađuje u cilju obaveštavanja o promocijama i ponudama usluge osiguranja, samo na osnovu prethodne saglasnosti. Podatke koje obrađuje u cilju nudenja usluga osiguranja i obaveštavanja o promotivnim akcijama Društvo čuva pet godina, odnosno do opoziva saglasnosti, uz primenu svih adekvatnih tehničkih i organizacionih mera zaštite podataka u skladu sa zakonom i internim aktima Društva.

Vaša prava

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti imate pravo na: opoziv saglasnosti, pravo na pristup, pravo na ispravku i dopunu, pravo na brisanje, kao i prava na ograničenje obrade podataka, pravo na prigovor i pravo na prenosivost podataka.

Ukoliko se obrada podataka o ličnosti vrši na osnovu prethodno date saglasnosti, ta saglasnost se može opozvati u svakom trenutku u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti. Opoziv saglasnosti neće uticati na dopuštenost obrade na osnovu saglasnosti pre opoziva.

Ukoliko smatra da je obrada podataka o ličnosti izvršena suprotno odredbama Zakona o zaštiti podataka o ličnosti imate pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.